



# COMUNE DI PANTELLERIA

Provincia Regionale di Trapani

Settore Economico Finanziario

## **BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.01.2016 - 31.12.2020**

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 17.11.2015, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato lo schema di convenzione capitolato per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01.01.2016 - 31.12.2020;

Vista la determinazione n. 71/III settore del 25.11.2015 con la quale sono stati approvati il bando di gara relativo all'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale, i criteri di aggiudicazione, lo schema di istanza e dichiarazione e lo schema di offerta;

Visto il decreto legislativo del 12 aprile 2006 n. 163;

### **SI RENDE NOTO**

Il presente bando di gara, mediante procedura aperta, avente per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2016 - 31/12/2020.

#### **▪ Sezione I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

##### **I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto**

Comune di Pantelleria (TP) - Piazza Cavour, n.15 - 91017 - Pantelleria (TP)  
Dott. Fabrizio Maccotta - telefono 0923/695010 - telefax 0923/695012.  
Posta elettronica certificata: [tributi@pec.comunepantelleria.it](mailto:tributi@pec.comunepantelleria.it).

Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

Lo schema di convenzione-capitolato, i criteri di aggiudicazione, lo schema di offerta e lo schema di domanda di ammissione e dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà e di certificazione, sono allegati al presente bando e sul sito [www.comunepantelleria.it](http://www.comunepantelleria.it) alla sezione "Bandi-Avvisi-Verbali" - "Settore Economico e Finanziario".

Le offerte vanno inviate ai punti di contatto sopra indicati, come meglio indicato di seguito.

## I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività

- Comune
- Affari economici e finanziari

### ▪ Sezione II: OGGETTO DELL'APPALTO

#### II.1) Descrizione

##### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2020.

##### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di prestazione dei servizi

Servizi finanziari: servizi bancari e finanziari (cat. 6b allegato 2A del D.Lgs. n. 163/2006);

Luogo di esecuzione: territorio del Comune di Pantelleria;

**II.1.3) L'avviso riguarda** un appalto pubblico ex art. 54 D.Lgs. 163/2006; trova inoltre applicazione il 3° comma dell'art. 81 del D. Lgs. 163/2006 unitamente all'art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924.

**II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:** La descrizione del servizio è specificatamente indicata nello schema di convenzione-capitolato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 17.11.2015, dichiarata immediatamente eseguibile.

Si danno comunque le seguenti notizie essenziali: l'appalto ha per oggetto il servizio di tesoreria che consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

**II.1.5) Ammissibilità di varianti:** non sono ammesse varianti alle condizioni richieste nella presente procedura.

**II.2) Durata dell'appalto:** dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2020.

**II.3) Importo dell'appalto:** articolo 17 della convenzione e alle condizioni di cui all'offerta economicamente più vantaggiosa da verificare in sede di gara.

### ▪ Sezione III: INFORMAZIONI di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

#### III.1) Condizioni relative all'appalto

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:** nessuna.

**III.1.2) Disposizioni applicabili in materia:** D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 – D. Lgs. 12.04.2006 n. 163 – Regio Decreto 23.05.1924 n.827 – Regolamento di contabilità del Comune di Pantelleria (TP)

**III.1.3) Forma giuridica richiesta:**

- Si rimanda all'art. 208 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.
- È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, nonché di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato mediante raggruppamento di imprese.

**III.2) Condizioni di partecipazione**

**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

- Banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
- Società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 516.456,90, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- altri soggetti abilitati per legge.

Risulta necessario, stante la peculiarità del servizio, che alla data del 1° gennaio 2016, l'istituto aggiudicatario sia operante sul territorio Comunale di Pantelleria con almeno uno sportello bancario o che provveda ad istituirne uno entro la data del 01.01.2016 qualora ne sia sprovvisto.

**Ai fini dell'ammissione alla partecipazione alla gara**, l'offerta dovrà essere corredata dall'istanza e dichiarazione, sottoscritta dal titolare o da uno dei legali rappresentanti della ditta concorrente ai sensi del DPR 445/2000 ed accompagnata obbligatoriamente da una fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale si attesta:

- l'iscrizione alla CCIAA con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita Iva;

- **(solo per le banche)** di essere autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, indicando gli estremi di iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del medesimo Decreto Legislativo;
- **(solo per i soggetti diversi dalle banche)** di essere soggetti abilitati all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lettera c del D. Lgs. 267/2000 *(indicare la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria)*;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **(per le banche)** che i funzionari/dipendenti dell'Istituto concorrente siano in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al DM 18.03.1998 n. 161;
- che i rappresentanti del concorrente non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/2001 e s.m.i e che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di ottemperare a quanto disposto dal Decreto Legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito con la Legge 22 novembre 2002 n. 266;
- di essere in regola con le norme previste dalla L. 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di rispettare, al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- di aver preso visione del bando di gara, dello schema di convenzione-capitolato, dei criteri di aggiudicazione e del Regolamento di Contabilità dell'Ente e di accettarne, integralmente e senza condizioni, il contenuto;
- l'impegno ad iniziare la gestione del servizio di tesoreria dell'Ente dal 1° gennaio 2016 e a stipulare la relativa convenzione entro la data che sarà richiesta del Comune di Pantelleria(TP);

- nel caso di presentazione di offerte da parte di un "Raggruppamento temporaneo di imprese" i requisiti sopra citati dovranno essere posseduti da ciascun istituto componente il raggruppamento;
- di possedere uno sportello/agenzia operativo sul territorio del Comune di Pantelleria, ovvero di impegnarsi ad aprirlo entro il 01 gennaio 2016; nel caso di presentazione di offerta da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese, tale requisito dovrà essere posseduto dall'istituto capogruppo;

### III.3) Condizioni relative all'appalto di servizi

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata esclusivamente ai soggetti: di cui all'art. 208 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

III.3.2) Le persone giuridiche NON devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.

## ▪ Sezione IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura: aperta.

IV.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: nessuna.

IV.2) Criteri di aggiudicazione

### IV.2.1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti .

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

1) **Offerta economica**, redatta su carta da bollo debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, (o da suo procuratore) inserita in apposita busta chiusa con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'Azienda e controfirmata sui lembi di chiusura contenente i seguenti elementi di valutazione:

- a) tasso di interesse attivo da riconoscere sulla giacenza di cassa presso il Tesoriere: spread offerto (**in aumento/diminuzione in punti percentuali**) rispetto al tasso di interesse variabile, pari al BCE vigente

- per tempo; *alla migliore offerta 30 punti, alla seconda 24, alla terza 20, alla quarta 15, alla quinta 10, alla sesta 6 ed alla settima 4, alle successive punti zero;*
- b) tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di cassa, che, a richiesta del Comune, il Tesoriere dovrà concedere: spread offerto (**in aumento/diminuzione in punti percentuali**) rispetto al tasso di interesse variabile, al BCE vigente per tempo; *alla migliore offerta 25 punti, alla seconda 22, alla terza 18, alla quarta 15, alla quinta 10, alla sesta 6, alla settima 4, alle successive punti zero;*
- c) importo annuo da corrispondere alla Comune a titolo di contributo destinato a favorire una migliore qualità dei servizi prestati dall'Ente e a sostenere lo sviluppo dei programmi dell'Ente; *Offerta minima valutabile, se effettuata, € 1.000,00 annui, punti 2; per ogni ulteriore € 1.000, punti uno, fino ad un massimo di 15 punti aggiuntivi ai primi 2;*
- d) disponibilità ad effettuare pagamenti F24 EP tramite intratel direttamente dalla Banca su segnalazione e disposizione del Comune; *se disponibile 15 punti;*
- e) disponibilità ad esentare dal pagamento delle spese per commissioni bancarie gli accreditamenti su C/C bancario o postale in favore di qualsiasi beneficiario anche per importi superiori a 500 €, intendendosi in ogni caso gratuiti gli ordini di bonifico sino a tale importo. Disponibilità aggiuntiva ai primi 500 €; Per ulteriore esenzioni, in aggiunta a quella precedente, *verrà attribuito 1 punto, per ogni 100 €. di esenzione, sino ad un massimo di 10 punti;*
- f) corrispettivo richiesto per il servizio di tesoreria; *Per ogni € 1.000,00. o frazione di corrispettivo richiesto vengono decurtati punti 3* Importo massimo richiedibile € 3.000,00;
- g) disponibilità ad esentare dalle spese di tenuta conto, a concedere la gratuità di almeno 100 operazioni annuali, a concedere la domiciliazione gratuita delle utenze sui c/c accesi dai dipendenti e dagli amministratori (Consiglieri, Amministratori e Sindaco) dell'Ente presso qualsiasi sportello del tesoriere: punti 3 (se viene effettuata l'offerta); verranno valutate offerte migliorative limitatamente alla

gratuità delle operazioni annuali concesse come segue: per ogni 30 operazioni aggiuntive alle prime 100 verrà attribuito 1 punto fino ad un massimo di 3 punti aggiuntivi ai primi tre.

**Ai fini della valutazione dell'offerta devono essere obbligatoriamente indicati, pena la nullità dell'offerta, gli elementi di valutazione di cui alle lettere "a" e "b".**

In particolare, **per partecipare alla gara, gli interessati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 15/12/2015**, apposito plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante sull'esterno il mittente (*in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, l'intestazione del mittente deve essere riferita a ciascun componente*) e la seguente dicitura **"GARA PER SERVIZIO TESORERIA"**. Detto plico, pena l'esclusione, dovrà contenere al suo interno n. 2 (due) buste:

**BUSTA N. 1: Documentazione.**

Tale busta dovrà recare la dicitura **"BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE"** e dovrà contenere **1) l'istanza di ammissione alla gara** e dichiarazione in carta legale, redatta ai sensi del DPR 445/2000, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa unitamente ad una fotocopia di documento di identità valido del richiedente e copia della procura speciale conferita allo stesso legale rappresentante dell'impresa e dovrà contenere le seguenti indicazioni:

a. che l'istituto bancario è iscritto al Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA di \_\_\_\_\_, con il n° \_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con la seguente ragione sociale \_\_\_\_\_ ovvero presso i Registri Professionali dello Stato di \_\_\_\_\_ e ha come attività \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, Partita Iva \_\_\_\_\_;

b. nominativi e carica dei legali rappresentanti dell'istituto;

c. che l'Istituto bancario è iscritto nell'Albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 01.09.1993 n. 385, (*specificando l'anno e numero di iscrizione*), ovvero che l'Istituto è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 (*specificando la natura e gli estremi delle norme o dei provvedimenti autorizzativi*);

d. di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, al pieno e puntuale rispetto delle norme della convenzione-capitolato, dei criteri di aggiudicazione, del bando di gara e del regolamento di contabilità dell'Ente;

- e. di disporre dell'organizzazione e qualificazione necessaria per l'espletamento del servizio di tesoreria comunale, obbligandosi al rispetto di tutte le norme di legge in materia;
- f. di disporre delle attrezzature e tecnologie necessarie per la gestione interamente informatizzata del servizio, ovvero di impegnarsi a dotarsi di tali attrezzature nei modi e nei tempi previsti dallo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria allegato;
- g. che nei confronti dell'Istituto di Credito, del suo Legale rappresentante, dei componenti dell'Organo d'amministrazione, non sussistono condizioni o provvedimenti ostativi alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione, né misura di prevenzione o di sicurezza;
- h. di impegnarsi ad attivare, nel Comune di Pantelleria, lo sportello di tesoreria ed avviare il servizio stesso entro il 01.01.2016;
- i. di impegnarsi ad assumere il servizio in oggetto della presente gara anche nelle more della stipulazione del contratto;
- j. l'insussistenza a carico dell'Impresa dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e l'inesistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni o di altra situazione equivalente;
- k. l'assenza a proprio carico di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956;
- l. l'inesistenza a proprio carico di sentenze di condanna passata in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- m. di non essere a conoscenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956 nei confronti degli altri rappresentanti legali e dei direttori tecnici;

n. di non essere a conoscenza di sentenze di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale a carico degli altri rappresentanti legali e dei direttori tecnici;

o. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria ai sensi dell'art. 17 della L. n. 55/1990;

p. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi analoghi;

q. l'inesistenza di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente dello Stato in cui ha sede legale l'impresa;

r. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla legge 626/94 in tema di sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;

s. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in applicazione della legge n. 68/1999; ovvero di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (*cancellare la parte che non interessa*);

t. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 90 giorni consecutivi a decorrere dalla conclusione della gara;

u. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive disposizioni legislative relative alla tutela della privacy;

v. di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto;

**w. nel caso di presentazione di offerte da parte di un "Raggruppamento temporaneo di imprese" i requisiti sopra citati dovranno essere posseduti da ciascun istituto componente il**

**raggruppamento. Dovrà essere indicato il nome dell'Istituto di credito capogruppo che svolgerà il servizio di tesoreria.**

**2.) Lo schema di convenzione** firmato in ogni suo foglio per accettazione;

**3.) Dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, che attesti la regolarità contributiva dell'impresa e contenente tutte le indicazioni e dichiarazioni previste nel Decreto dell'Assessore Regionale ai Lavori Pubblici n. 26/Gab del 24.02.2006, modificato ed integrato con Decreto dell'Assessorato Regionale Lavori Pubblici del 15.01.2008 (G.U.R.S. n.5 del 01.02.2008).

#### **BUSTA N. 2: Offerta di gara.**

Detta busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportare all'esterno **IL MITTENTE** e la dicitura "**BUSTA N. 2 OFFERTA DI GARA**". In tale busta dovrà essere riposta l'offerta redatta in competente bollo, contenente l'indicazione, sia in cifre sia in lettere, delle condizioni proposte relativamente a ciascuna delle componenti previste nei criteri di aggiudicazione. Tale offerta dovrà essere firmata, con firma leggibile, dal legale rappresentante di cui dovranno essere esplicitate le generalità e siglata in ogni sua pagina.

#### **IV.2.2) Metodo di aggiudicazione e di calcolo e componenti valutabili**

La gara si svolgerà in data **16/12/2015** alle ore **10,30** presso il Comune di Pantelleria, uffici del settore economico finanziario, secondo la procedura di seguito descritta.

All'apertura delle offerte potrà presenziare chiunque sia interessato.

La commissione di gara, nominata con apposito provvedimento, provvederà:

- a. alla verifica dell'integrità dei plichi ed al rispetto del termine di scadenza;
- b. all'apertura dei plichi, con contestuale riscontro dell'integrità delle due buste contenute, ed alla verifica circa l'ammissibilità dei concorrenti alla gara (*busta n. 1*), riguardo la regolarità e la completezza della documentazione;
- c. all'apertura di tutte le buste n. 2 ed alla assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni parametro dei criteri di aggiudicazione, formando la relativa graduatoria;
- d. completate le anzidette operazioni si provvederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella

complessivamente più vantaggiosa per l'Amministrazione. La stessa sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara, a cura del funzionario responsabile dell'Ufficio Finanziario mediante specifica determinazione amministrativa.

Si avverte:

- Il Comune si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione della concessione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto
- Che qualora due o più offerte riportino lo stesso miglior punteggio complessivo, l'offerta aggiudicataria sarà determinata mediante sorteggio;
- Che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione nel tempo utile prescritto;
- Oltre il predetto termine non verrà riconosciuta valida altra offerta, anche se sostitutiva e aggiuntiva di offerta precedente né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di offerta alcuna;
- Non è consentito far riferimento ad altra documentazione esistente presso il Comune a qualsiasi titolo;
- Si farà luogo alla esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto alcuno dei documenti richiesti, e qualora il plico inviato sia privo di chiusura con ceralacca con impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'Istituto di Credito e non sia controfirmato sui lembi di chiusura. Parimenti sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta la quale non sia chiusa con ceralacca con impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'Istituto di Credito e non sia controfirmata sui lembi di chiusura.
- Una stessa Azienda di Credito non potrà fare pervenire più di una offerta;
- Non sono ammesse offerte condizionate, né quelle espresse in modo indeterminato.- In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, saranno ritenuti validi quelli più vantaggiosi per l'amministrazione;
- All'atto dell'aggiudicazione non saranno prese in considerazione eventuali offerte relative a servizi aggiuntivi;

- Il Comune si riserva di disporre, in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale riapertura delle operazioni di essa.
- La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nello schema di convenzione. Per quanto non previsto valgono le clausole contenute nelle vigenti disposizioni di legge;
- Il Comune si riserva di effettuare, direttamente o con richiesta della relativa documentazione, gli accertamenti relativi alle dichiarazioni rese;
- In pendenza di stipulazione del contratto, il Comune ha la facoltà di procedere alla consegna anticipata del servizio senza che l'aggiudicatario possa opporre alcun rifiuto;

Resta comunque espressamente inteso che l'aggiudicazione, mentre è immediatamente vincolante ad ogni effetto di legge per l'Azienda aggiudicataria, resta invece subordinata all'approvazione delle risultanze di gara da parte del Comune e alla registrazione del relativo contratto.

Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le norme del regolamento approvato con R.D. 23.05.1924 n. 827 e successive modificazioni, sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato.

#### **IV.3) Informazioni di carattere amministrativo**

**IV.3.1) Condizioni per ottenere la documentazione:** Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Pantelleria, pubblicato sul sito Internet del Comune stesso [www.comunepantelleria.it](http://www.comunepantelleria.it) ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione-capitolato, i criteri di aggiudicazione, lo schema di offerta e lo schema di domanda di ammissione e dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà e di certificazione. Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 (*vedere i punti di contatto di cui alla Sezione I*).

**IV.3.2) Termine per il ricevimento delle offerte:** Le offerte dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **15/12/2015**.

Saranno considerate valide le offerte pervenute entro la predetta data.

**IV.3.3) Lingue utilizzabili:** Italiano.

**IV.3.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 90 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva (*determinazione di approvazione degli atti di gara*).

**IV.3.5) Modalità di apertura delle offerte:** le buste saranno aperte presso il Comune di Pantelleria - Ufficio Ragioneria - il giorno **16/12/2015** alle ore **10,30**.

▪ **Sezione V: Altre informazioni**

**V.1) Procedure di ricorso**

**V.1.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:**

Denominazione Ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia- Via Butera, n. 6 - 90133 Palermo.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dr. Fabrizio Maccotta, Responsabile del Settore Economico Finanziario.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Pantelleria, 25/11/2015

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario**

**F.to Dott. Fabrizio Maccotta**